

目錄

壹、器材使用規章.....	1
貳、器材交接證明.....	3
參、新增財產清單.....	5
肆、社團財產照片.....	9

器 材 使 用 規 章



器材使用規章

1. 社團內硬體設備使用者，須為桌球社幹部或應屆社員。
2. 社團內公物外借，幹部僅需填寫出借單，若借用人為非幹部則必須填寫出借單並抵押證件方可外借。(抵押證件為任何可證明身分之證件)
3. 若社團內公物有損壞，經查證為蓄意破壞，當事人須依該物品之原價賠償。
4. 社課或活動期間所使用之桌球、桌球拍、發球機等等器材，未經社長、總務或輔導老師同意不得擅自使用，如果損壞則依該物原價「兩倍」賠償。
5. 社課或活動期間，器材使用完畢務必歸位，方便下個人使用。
6. 器材使用時若有損壞，無論蓄意或意外，請即時向應屆桌球社幹部報備。
7. 社內一切財產皆屬於桌球社社員之公物，請社員愛惜使用。
8. 每月器材將會清點一次。
9. 報廢器材須經社長與指導導師同意，即可報廢。

器

材

交

接

證

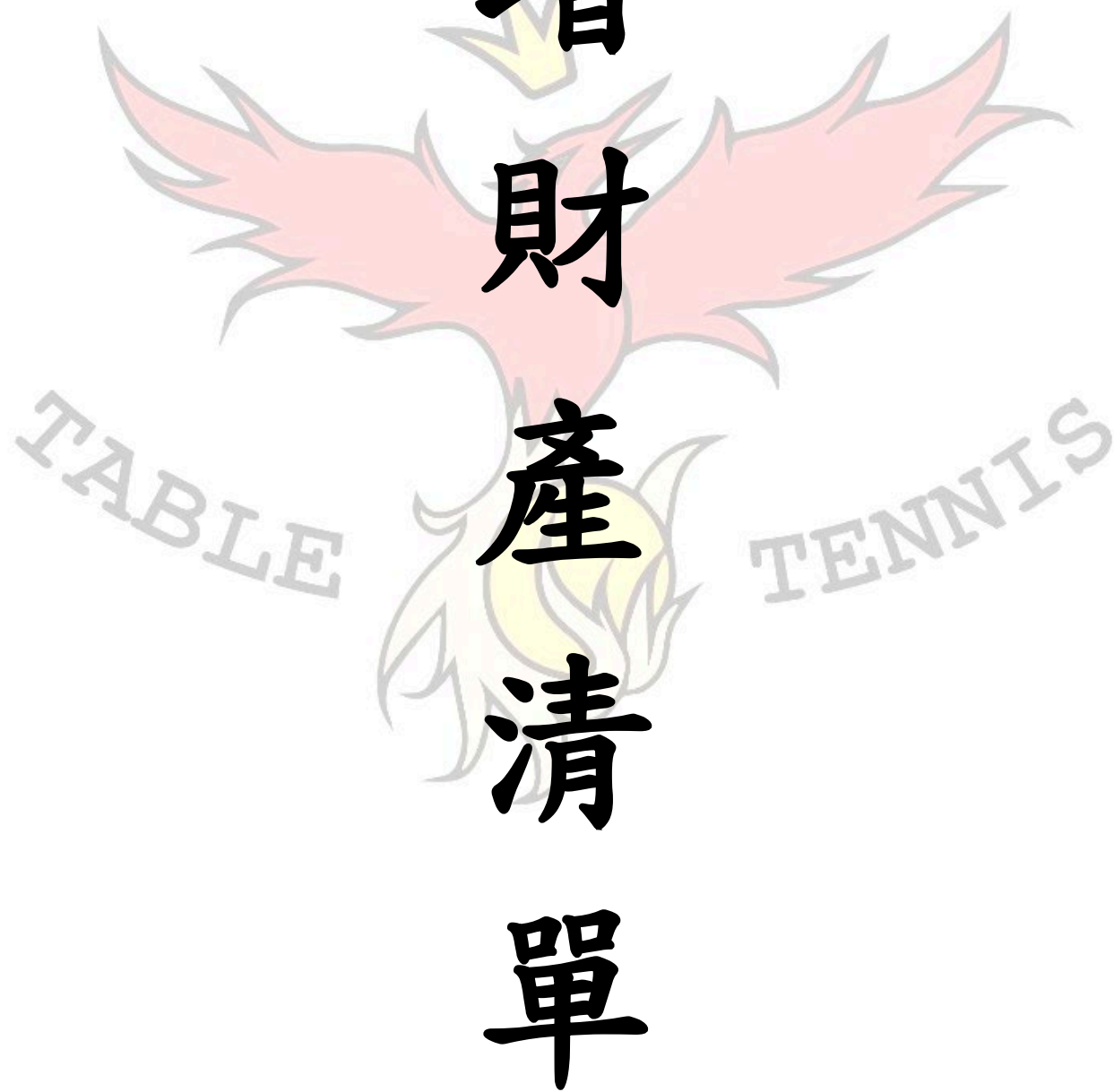
明



National Kaohsiung University of Science and Technology Table Tennis Club

	物品	數量	來源	狀況	備註
球具	球拍	46	上屆交接	良好	
	球具籃	2	上屆交接	良好	
	比賽球	17	上屆交接	良好	
文具	釘書機	2 個	上屆交接	良好	
	印台	4 個	上屆交接	良好	
	原子筆	52 支	上屆交接	良好	
	奇異筆	11 支	上屆交接	良好	
	美工刀	4 支	上屆交接	良好	
	白板筆	3 支	上屆交接	良好	
	釘書針	1 盒	上屆交接	良好	
	絕緣膠帶	1 個	上屆交接	良好	
	雙面泡棉膠帶	2 個	上屆交接	良好	
	色鉛筆	1 組	上屆交接	良好	
	彩色筆	2 組	上屆交接	良好	
家具	桌子	3 張	上屆交接	良好	
	椅子	3 張	上屆交接	良好	新增一張
	電腦	1 組	上屆交接	良好	
	鐵桌	1 張	上屆交接	良好	
	鐵櫃	2 個	上屆交接	良好	更換兩個
	塑膠櫃子	1 個	上屆交接	良好	
輔導老師	107 級社長	107 總務長	107 級器材長	社團信用章	
	108 級社長	108 總務長	108 級器材長		

新增財產清單



National Kaohsiung University of Science and Technology Table Tennis Club

物品	數量	來源	日期	備註
椅子	1	更換社辦 (新社辦原有物)	108/01/07	
				
輔導老師	108 級社長	108 級總務	108 級器材長	社團信用章

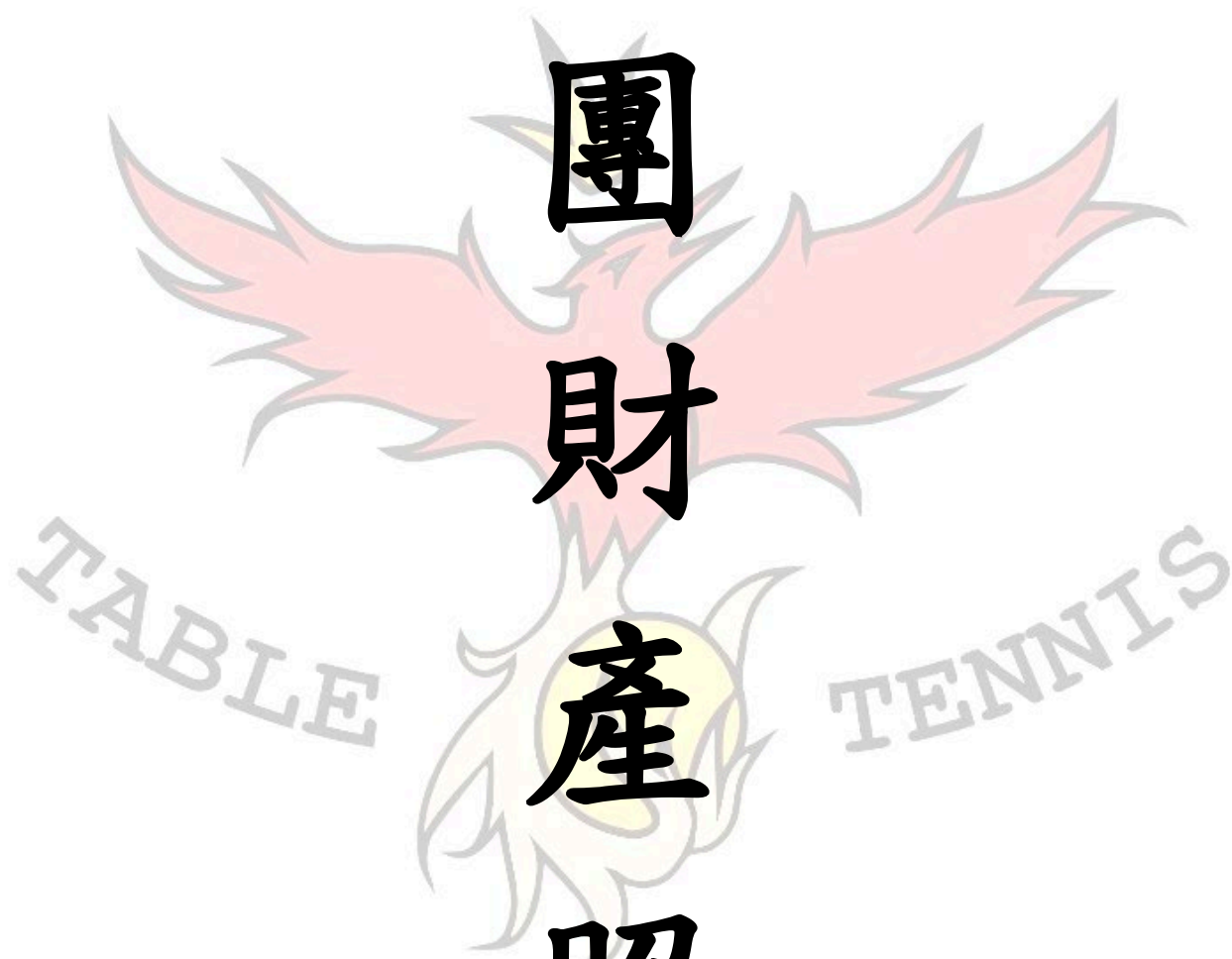
National Kaohsiung University of Science and Technology Table Tennis Club

物品	數量	來源	日期	備註
鐵櫃	2	更換社辦 (新社辦原有物)	108/01/07	
				
輔導老師	108 級社長	108 級總務	108 級器材長	社團信用章







National Kaohsiung University of Science and Technology Table Tennis Club

物品	數量	來源	日期	備註
垃圾桶	1	更換社辦 (新社辦原有物)	108/01/07	
				
輔導老師	108 級社長	108 級總務	108 級器材長	社團信用章

社
團
財
產
照
片



消耗品

	
<p>奇異筆</p>	<p>白板筆</p>
	
<p>印台</p>	<p>迴紋針</p>
	
<p>原子筆</p>	<p>乒乓球</p>

National Kaohsiung University of Science and Technology Table Tennis Club



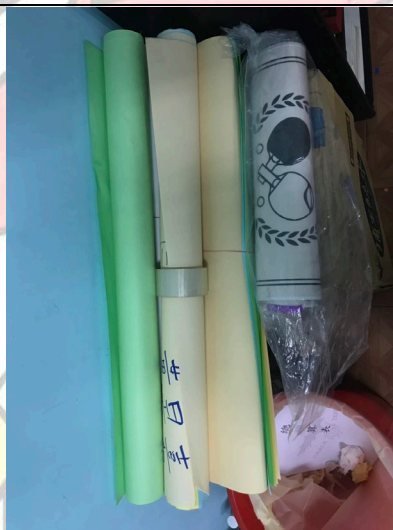
影印紙



活頁簿補充袋



礦泉水



海報紙



比賽球



醫療箱+食鹽水



雙面泡棉膠帶



絕緣膠帶



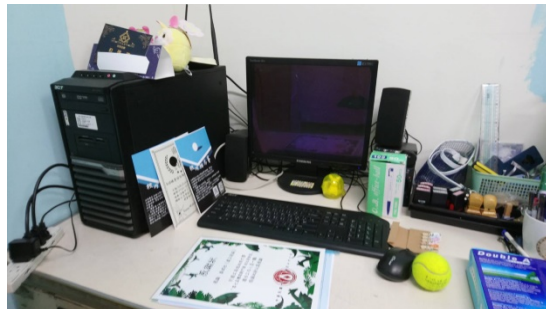
色鉛筆



彩色筆

非消耗品

	
<p>球拍+球具籃</p>	<p>釘書機</p>
	
<p>剪刀</p>	<p>美工刀</p>
	
<p>裁判盒</p>	<p>椅子</p>

	
<p>電腦</p>	<p>球籃</p>
	
<p>塑膠櫃子</p>	<p>鐵櫃</p>
	
<p>尺</p>	<p>垃圾桶</p>

